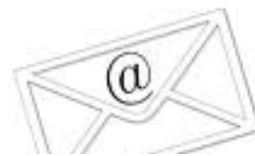


## E-Mails in TIME-JOB<sup>®</sup>



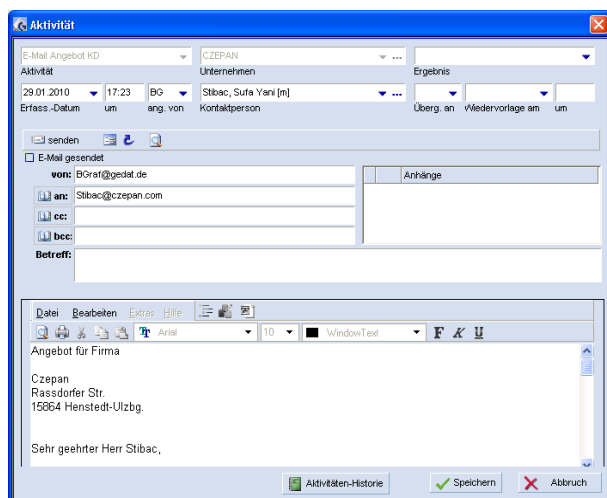
Die umfangreiche und handliche Lösung zur Versendung, Verwaltung und Ablage von E-Mails in TIME-JOB<sup>®</sup>.

Nutzen Sie den Ihnen bekannten Komfort von Outlook, ohne auf die vollständige Dokumentation des Kommunikationsprozesses in TIME-JOB<sup>®</sup> zu verzichten.

Der E-Mail-Versand erfolgt per Klick auf einen E-Mail-Link direkt aus TIME-JOB<sup>®</sup>. Sie wählen aus Ihren beliebig vielen frei gestaltbaren

aus TIME-JOB<sup>®</sup> zur Verfügung, so dass beispielsweise Daten des Ansprechpartners durch das Programm eingefügt werden. Der E-Mail können weiterhin beliebige Anhänge hinzugefügt werden, seien es TIME-JOB<sup>®</sup>-interne Dokumente oder jegliche Dokumente auf Ihrem Computer. Versendete E-Mails werden im jeweiligen Stamm der Kontaktperson als Aktivität gespeichert.

Über den E-Mail-Eingang in TIME-JOB<sup>®</sup> werden von Ihnen frei definierbare Outlook-Posteingangs-Ordner eingelesen. Die E-Mails werden über die Personenzuordnung anhand der Absenderadresse automatisch zugeordnet und am Kunden-, Mitarbeiter- oder Bewerberstamm in den Dokumenten abgelegt. Enthält die E-Mail Anlagen, sind diese weiterhin im E-Mail-Dokument enthalten und können jederzeit wieder geöffnet werden, ohne dass Sie explizit



Vorlagen und sowohl Ihre Absender- als auch die Empfänger-Adresse werden vorgetragen. Zur Vorlagengestaltung stehen Ihnen selbstverständlich die Kontext-Felder

## Software und Service von GEDAT

### **Solide aufgebaut und durchdacht!**

TIME-JOB® ist ein modular aufgebautes Software-System, das speziell auf die Arbeitsabläufe und Anforderungen von Zeitarbeits- und Personaldienstleistungsunternehmen zugeschnitten ist.

### **Was dürfen wir für Sie tun?**

ausgereift  
effizient

GEDAT® Juni 2010

### **GEDAT**

Gesellschaft für Datentechnik mbH  
Altes Forsthaus  
Höhlsgasse 4  
D-35039 Marburg  
+ 49 (0) 6421 / 9445-0  
info@gedat.de  
www.gedat.de